



AFFICHAGE DE POSTE

Éducatrice de halte-garderie et aide aux devoirs

La Maison de la Famille Vaudreuil-Soulanges est un organisme communautaire qui a pour mission de soutenir les parents afin de favoriser le développement optimal des enfants. Enraciné dans sa communauté depuis 1988, l'organisme accompagne les familles de la région de la période prénatale à 12 ans. L'organisme est à la recherche d'une **personne créative et passionnée** qui est déterminée à mettre de l'avant la mission et les valeurs de l'organisme. Tu feras partie d'une équipe dévouée qui travaille ensemble pour créer un environnement bienveillant, répondant aux besoins des familles de la communauté.

Description du poste

Relevant de la coordonnatrice des programmes familles et réussite éducatrice, **l'éducatrice** a comme mission principale d'animer les périodes d'aide aux devoirs et les matinées à la halte-garderie. Elle effectue toutes autres tâches connexes nécessitées dans le cadre de ses fonctions, le tout en accord avec les procédures et règles internes de l'Organisme.

Ce que nous offrons :

- Horaire variable, de 28 à 32 heures par semaine,
- Salaire selon l'expérience et la formation entre 22.00\$ et 27.00\$ de l'heure, évoluant selon l'échelle salariale en vigueur.
- Conditions de travail avantageuses (congrés fériés, congés personnels, comité social, remboursement de déplacement, flexibilité et télétravail)
- Conciliation famille-travail sans égal (l'employeur est certifié Concilivi);
- Des activités d'équipe gourmandes, sportives et sociales.
- La MFVS est un employeur de choix dans la région. L'organisme est animé des valeurs de bienveillance, de solidarité, d'engagement, de compétences et de dynamisme

Principales responsabilités

ANIMATION ET INTERVENTION 60 %

Halte-garderie et aide aux devoirs

- Prendre en charge les matinées de halte-garderie et les périodes d'aide aux devoirs dans les écoles.
- Prendre les présences.
- Soutenir et accompagner les participants lors de leur participation aux activités.
- Coordonner et animer les activités, en suivant la programmation déterminée par l'Organisme.
- S'assurer du respect des règles d'hygiène, de la sécurité et du bien-être des familles sur les lieux où se déroulent les activités.
- Assurer un départ sécuritaire des enfants à la fin de l'activité.
- Assurer une communication efficace avec les parents.
- Adapter la méthodologie en fonction des enfants ou des parents présents afin de s'assurer d'un résultat optimal.
- Effectuer des interventions individuelles auprès des participants.
- Appliquer les plans d'intervention, le cas échéant.
- Effectuer des suivis auprès des participants en cas d'absence.

PLANIFICATION 25 %

- S'assurer de disposer du matériel requis en regard des besoins de la halte-garderie tout en tenant compte de la disponibilité des ressources financières et matérielles de l'Organisme.
- Planifier les activités répondant aux objectifs du programme de halte-garderie.
- Remettre la planification globale à la coordonnatrice des programmes famille et réussite éducative pendant la rencontre de planification, le cas échéant.
- Préparer des outils d'apprentissages ludiques et constructifs.
- Aménager les espaces en fonction des animations et des besoins des activités.

ADMINISTRATION ET ORGANISATION DU TRAVAIL 15 %

- Entretenir et garder à l'ordre les locaux, les équipements et les outils attitrés à l'animation.
- Produire un relevé des bris d'équipement s'il y a lieu, et le communiquer à la coordonnatrice des programmes.
- Collaborer à la propreté des lieux, plus particulièrement le local des intervenants, la salle de jeux et d'activités, la cuisine, etc.
- Amasser l'argent, lorsqu'applicable, préparer le dépôt et le remettre à l'adjointe administrative.
- Rédiger les reçus, s'il y a lieu.
- Effectuer les rapports statistiques ou les rapports de compte-rendu nécessaires et les acheminer à la coordonnatrice des programmes et des communications.

Profil recherché

Formation et expérience

- Posséder minimalement un AEC ou un DEC en éducation à l'enfance, ou tout autre expérience connexe.
- Détenir une certification en RCR, un atout.
- Posséder une expérience pertinente de 2 ans dans un poste en lien avec les enfants.
- Toute combinaison de formation/expérience sera considérée.

Compétences techniques

- Avoir une connaissance de base de la suite office.
- Bonne connaissance du français tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Être bilingue, un atout.
- Détenir un permis de conduire valide, ainsi qu'un véhicule.

Qualités personnelles

- Excellentes capacités de communication interpersonnelle
- Esprit d'équipe et attitude positive
- Sens de la planification et de l'organisation
- Flexibilité et polyvalence
- Autonomie et initiative

Intéressé-e ? Fais-nous parvenir ta candidature dès maintenant ! Envoie-nous ton CV à :
joanie@mfvs.ca

La Maison de la Famille de Vaudreuil-Soulanges souscrit au principe d'égalité en emploi et encourage les candidatures de toutes les personnes qualifiées.

*Seules les candidatures retenues seront contactées.