



OFFRE D'EMPLOI

COORDONNATEUR.TRICE DES ÉVÉNEMENTS ET DU DÉVELOPPEMENT PHILANTHROPIQUE

Rejoignez l'équipe de Fatima

Afin de soutenir le développement de ses activités philanthropiques et le rayonnement de sa mission, l'écosystème Fatima* est à la recherche d'un.e coordonnateur.trice des événements et du développement philanthropique passionné.e, organisé.e et créatif.ve.

Vous aimez rassembler les gens autour d'une bonne cause, organiser des événements porteurs de sens et développer des relations durables avec des partenaires? Ce poste est pour vous!

Fais partie d'une équipe qui s'entraide, innove et fait une réelle différence auprès des enfants et des adultes à besoins particuliers!

Ce que nous offrons :

- Salaire horaire à l'entrée entre 28,96 \$ et 35,40 \$/h, selon l'expérience;
- Poste permanent à temps plein (40 h/semaine);
- 3 semaines de vacances dès l'embauche;
- 10 congés fériés;
- 4 journées de congés mobiles;
- 1 journée de congé lors de ton anniversaire;
- Congés de maladie illimités rémunérés;
- Assurances collectives défrayées à 50 % par l'employeur;
- Contribution de 2 % de l'employeur au RVER;
- Allocation mensuelle de 25,00\$ pour l'usage du téléphone personnel
- Budget annuel alloué pour achat de vêtements promotionnels;
- Rabais avantageux sur les activités de l'organisme;
- Un environnement de travail humain, dynamique et situé en pleine nature.

À quoi ressemblera ton quotidien :

COORDINATION D'ÉVÉNEMENTS 40 % – DÉVELOPPEMENT PHILANTHROPIQUE 20 % – RELATIONS AVEC LES DONATEURS ET PARTENAIRES 35 % – ADMINISTRATION 5 %

Plus précisément, tes principales responsabilités seront de :

- Planifier, organiser et coordonner les événements-bénéfice, les activités de reconnaissance de Fatima et divers autres événements ;
- Coordonner les fournisseurs, partenaires, bénévoles et assurer le bon déroulement des événements;
- Développer et maintenir des relations durables avec les donateurs, commanditaires et partenaires;
- Participer aux campagnes de financement et à la recherche de nouvelles opportunités philanthropiques;
- Assurer la gestion des plateformes de dons, d'inscription et de billetterie;
- Collaborer à la création de contenus promotionnels et à la visibilité des événements;
- Effectuer les suivis administratifs liés aux dons, aux commandites et aux rapports d'activités.



OFFRE D'EMPLOI

COORDONNATEUR. TRICE DES ÉVÉNEMENTS ET DU DÉVELOPPEMENT PHILANTHROPIQUE

Ce que nous recherchons :

- Détenir un DEC ou un diplôme universitaire en administration, communication, événementiel ou dans un domaine connexe;*
- Posséder un minimum de 2 à 3 années d'expérience en coordination d'événements, philanthropie ou développement de partenariats;*
- Maîtriser la suite Microsoft Office;
- Excellente maîtrise du français, à l'oral comme à l'écrit;
- Connaissance de l'anglais (un atout)
- Connaissance d'un CRM ou d'une plateforme de gestion de dons (un atout).

**Toute combinaison pertinente de scolarité et d'expérience sera considérée.*

Ce que tu dois avoir pour bien réussir chez nous :

- Être une personne organisée, autonome et reconnue pour son excellent sens des priorités;
- Avoir de fortes habiletés relationnelles et aimer créer des liens durables avec les partenaires et les donateurs;
- Faire preuve de créativité, de dynamisme et d'initiative;
- Être capable de gérer plusieurs dossiers simultanément tout en respectant les échéanciers;
- Posséder un excellent esprit d'équipe et contribuer à un climat de travail positif;
- Faire preuve de professionnalisme, de rigueur et d'éthique dans toutes tes interventions;
- Être disponible occasionnellement en soirée ou la fin de semaine lors de certains événements.

L'organisme offre des chances égales à tous.

Tu es prêt.e à mettre ton talent au service d'une mission inspirante? N'attends plus et fais parvenir ton curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation à Valérie Villeneuve, MBA, Adm.A, ACC, Associée et experte-conseil chez Alternative RH : valerie.villeneuve@alternativerh.com

Prière de ne pas téléphoner ou vous présenter sur place. Seules les candidatures retenues seront contactées.

**Centre Notre-Dame-de-Fatima et Fondation Paul-Leboeuf*