



ENEZ TRAVAILLER AVEC NOUS!

POSTE:
ÉDUCATRICE À LA PETITE
ENFANCE 35 HRS/SEM

- Soumettez votre candidature avant **le 30 juin 2026 à 16h00** info@centrepjf.org L'entrée en poste sera en août.

DESCRIPTION DU POSTE

Relevant de la directrice générale, l'éducatrice en petite enfance s'occupe des enfants dont les parents fréquentent le Centre lors d'ateliers. Elle supervise et anime des activités visant le bon développement des enfants dont elle a la responsabilité. Elle veille à la santé, à la sécurité et au bien-être des enfants et accomplit diverses tâches liées à ses fonctions tout en collaborant avec les différents acteurs de l'Organisme.

Elle effectue toutes autres tâches connexes, le tout en accord avec les procédures et règles internes de l'Organisation.

PROFIL RECHERCHÉ

- Posséder un diplôme AEC ou DEC techniques en petite enfance.
- Avoir un minimum de 2 années d'expérience dans une fonction similaire.
- Avoir de l'expérience avec les poupons (un grand atout).
- Maîtriser le français et connaissances de l'anglais parlé et écrit.
- Être en mesure de se déplacer sur le territoire de Vaudreuil-Soulanges.

*Toute combinaison pertinente de scolarité et d'expérience sera considérée.

OFFRE D'EMPLOI



Centre
PRÉNATAL ET JEUNES
FAMILLES

VENEZ TRAVAILLER AVEC NOUS!

POSTE :
ÉDUCATRICE À LA PETITE
ENFANCE 35 HRS /SEM

SAVOIR-ÊTRE

- Partager, adopter et démontrer la mission et les valeurs de l'Organisme.
- Faire preuve de respect, de patience et savoir s'adapter aux différentes personnalités.
- Avoir de la volonté à aider les familles en étant empathique, bienveillante et à l'écoute.
- Démontrer de l'initiative, du dynamisme et de l'entregent.
- Démontrer une flexibilité et une polyvalence dans son rôle.
- Faire preuve de patience et de débrouillardise selon les situations rencontrées.
- Faire preuve d'une capacité à entrer rapidement en relation et à communiquer efficacement. Posséder une excellente capacité à travailler en équipe et démontrer du leadership.
- Faire preuve de créativité.
- Faire preuve de confidentialité dans les différents dossiers traités.

AVANTAGES

- Politique de reconnaissance après 6 mois
- Échelle salariale
- Conciliation travail famille et travail études
- Activités d'équipe
- Formations payées (en lien avec le poste)
- 3 semaines de vacances dès la première année d'embauche
- 4 jours fériés supplémentaires durant le temps des fêtes
- 5 journée mobiles
- Forfait santé bien-être