FÉDÉRATION Nourri-Source

Offre d'emploi
Direction générale

Exigences

- Formation (universitaire ou collégiale) dans un domaine d'affaires pertinent ou expérience équivalente
- Expérience minimale de 3 ans dans un poste similaire
- Habiletés en relations interpersonnelles et en ressources humaines
- Connaissance de l'organisme Nourri-Source et des enjeux liés à l'allaitement, un atout
- Excellente capacité de leadership et de communication orale et écrite
- Connaissances du réseau de la santé publique, en comptabilité et anglais fonctionnel, des atouts

Bonne conciliation famille-travail/ études

Fonctions

- Soutenir le conseil d'administration dans l'élaboration et la mise en œuvre des orientations, des politiques, des objectifs et des priorités de l'organisme
- Voir au bon développement du Réseau Nourri-Source et à sa vie démocratique
- Assurer une bonne gestion des ressources humaines
- Assurer les différentes recherches de financement, effectuer le suivi du budget et réaliser les prévisions budgétaires
- Faire la promotion et représenter l'organisme auprès des partenaires et des bailleurs de fonds
- Rédiger les différents rapports, effectuer certaines tâches administratives et toutes autres tâches compatibles avec sa fonction

- ✓ 32h/semaine
- ✓ Taux horaire à partir de 33.19 $
- ✓ Régime de retaite
- ✓ Télétravail avec déplacement occasionnel ou hybride (Vaudreuil-Dorion)

Postuler :
envoyez CV et lettre de motivation de avant le 21 décembre :

cafns@nourri-source.org

DÉTAILS : WWW.NOURRI-SOURCE.ORG