



La magie  
des mots

*Le français, j'en fais mon succès!*

E-340, chemin du Fleuve, Coteau-du-Lac (Québec) J0P 1B0

450 763-1331  
lamagiedesmots.com

---

## Appel de candidatures

### **DIRECTEUR/DIRECTRICE GÉNÉRAL.E**

La magie des mots est un organisme communautaire autonome dont la mission est d'offrir de la formation en français et en littérature aux personnes présentant des difficultés en lecture, en écriture et en compréhension de la langue française. L'organisme soutient également les personnes de plus de 16 ans dans toutes les matières menant à l'obtention d'un diplôme d'études. La magie des mots dispense ses services auprès des citoyens de Soulanges. Le but premier de l'organisme est d'aider et d'accompagner les gens dans l'acquisition des compétences nécessaires pour répondre aux exigences du siècle présent.

#### **Conditions de travail**

- Rémunération se situant entre 50 000 et 55 000 \$
- 4 semaines de vacances annuelles après 1 an de service
- 5 journées de congé maladie
- 14 journées de congé férié
- 3 journées de congé pour raisons personnelles

#### **Sommaire du poste**

Relevant du conseil d'administration, la direction générale planifie, organise, dirige et contrôle toutes les activités de l'organisme selon les orientations et priorités fixées par le CA. Elle voit à l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation des plans d'action annuels afin d'en assurer la réalisation. Elle prépare l'élaboration de la vision stratégique globale et en assure le déploiement après son adoption.

La direction générale représente La magie des mots dans l'écosystème régional. Elle identifie les opportunités de développement de l'organisme et propose des plans d'action pour saisir les opportunités les plus prometteuses. Elle supervise directement les coordinations de chacun des projets ainsi que les ressources humaines, matérielles et financières de l'organisme.

### **Compétences recherchées**

- Être visionnaire et apte à évaluer les risques
- Présenter d'excellentes connaissances en gestion financière
- Posséder un sens éthique aiguisé
- Détenir de grandes habiletés en communication orale et écrite et maîtriser la langue française
- Pouvoir mobiliser les salariés et les bénévoles
- Être polyvalent et capable de gérer plusieurs dossiers
- Faire preuve de leadership et adopter une forme de gestion participative
- Savoir analyser et évaluer différents rapports dont des tableaux de statistiques, des appréciations quant à la satisfaction de la clientèle, etc.
- Avoir une écoute active et une ouverture aux changements
- Témoigner de l'autonomie, de la rigueur et du professionnalisme

La direction générale est amenée à travailler avec des individus d'origines diverses. Dans ce contexte, la connaissance de l'anglais est souhaitée.

### **Attentes liées à la formation et à l'expérience**

- Posséder un baccalauréat dans l'une des disciplines suivantes : gestion, finances, administration ou éducation
- Avoir une expérience de 5 années en gestion

Une combinaison de formation et d'expérience sera considérée.

### **Candidature**

- Faire parvenir son curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation à l'adresse courriel : [direction@lamagiedesmots.com](mailto:direction@lamagiedesmots.com) avant le 26 septembre 2025.

### **Entrevues**

- Les entrevues se dérouleront au cours des semaines du 13 et 20 octobre 2025.
- La date d'entrée en fonction est le 3 novembre 2025.