



Coordonnateur en ressources humaines.

✓ *Vouloir faire une différence dans la communauté, c'est votre mission*

✓ *Votre dynamisme vous démarque de manière distinctive*

La Maison de soins palliatifs de Vaudreuil-Soulanges fournit des soins palliatifs à des personnes de tout âge en phase terminale afin de favoriser une fin de vie dans la dignité et la sérénité, et ce, tout à fait gratuitement. Chacune des 12 chambres individuelles jouit d'une vue sur les jardins et permet d'accueillir plus de 200 bénéficiaires par année. Depuis son ouverture, plus de 2427 patients y ont vécu la fin de leur vie. Les soins dispensés cherchent à soulager leurs souffrances, sans hâter ni retarder la mort, afin de les aider à conserver la meilleure qualité de vie possible. Les professionnels de la santé, le personnel de soutien et une équipe de bénévoles ont pour mission de leur offrir, tout autant qu'à leurs proches, le soutien dont ils ont besoin.

Sommaire : Le coordonnateur des ressources humaines est responsable de toute l'administration des ressources humaines et des activités connexes. Ce poste requiert un niveau élevé de discrétion et de protection des renseignements personnels et exige de signer une entente de confidentialité. Le coordonnateur des ressources humaines travaille sous la supervision de la gestionnaire du milieu de vie et en collaboration avec la direction des ressources humaines.

Type d'horaire : 35 heures/ semaine (du lundi au vendredi)

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS :

- Effectuer les étapes essentielles pour la préparation de la paie (valider les heures, bonus, ajustements, déductions);
- Traiter la paie avec Employeur D;
- Gestion des assurances collectives, RVER et partages des profits;
- Coordonner le processus de recrutement et de sélection des nouveaux employés (rédiger des annonces, tri des cv, préparation d'entrevues etc...);
- Accueillir les nouveaux employés;
- Coordonner la formation du personnel selon le plan de formation établi;
- Tenir à jour les dossiers des employés et bénévoles;
- Voir à la création des horaires de bénévoles;

- Rédiger des documents en lien avec les ressources humaines
- Contribuer à l'élaboration des politiques, programmes et procédures;
- Prendre en charge la santé sécurité avec l'aide de la mutuelle de prévention et leader le Comité SST;
- Participer à la coordination d'événements sociaux (Club Social);
- Accompagner les gestionnaires dans l'application des règles des relations de travail;
- Accompagne les gestionnaires au besoin pour des rencontres d'employés;
- Travailler en étroite collaboration avec la coordonnatrice Milieu de vie et bénévolat;
- Remplace la coordonnatrice MV et bénévolat en son absence;
- Autres tâches au besoin.

PROFIL RECHERCHÉ ET EXIGENCES :

- DEC dans un domaine approprié à la fonction;
- Posséder au moins deux ans d'expérience dans un domaine lié aux ressources humaines;
- Avoir une bonne compréhension des lois sur les droits de la personne et des normes d'emploi;
- Maîtriser des systèmes de logiciel bureautique, Microsoft Word et Excel, des systèmes de service de la paie;
- Excellentes aptitudes de communication orale et écrite.

LES BÉNÉFICES :

- Échelle salariale annuelle de : 24,02\$ à 29,77\$ (selon expérience);
- Vacances : équivalent de 8% des semaines de travail cumulées après un an de service;
- 3 journées de congé-maladie et 2 journées personnelles ;
- Régimes d'assurance-maladie, d'assurance-vie, d'assurance-voyage et d'assurance-invalidité longue durée qui s'applique à tous les employés permanents détenteurs d'un poste après 1 mois de service (pour employé à temps plein). Les assurances sont payées à 50 % par l'employeur ;
- Régime volontaire d'épargne retraite (RVER) de Desjardins;
- Télétravail possible (1 jour/semaine après les 3 premiers mois d'embauche);
- Lieu de travail enchanteur et paisible à Hudson;
- Stationnement gratuit ;
- Possibilité de se procurer des repas chauds à un coût modique à la salle à manger.

Prière de faire parvenir votre CV à l'adresse suivante: mebruyere@langlois@mspvs.org

* Prière de ne pas téléphoner; toutes les candidatures seront contactées.

*Le masculin est utilisé dans le simple but d'alléger le texte.